

PATVIRTINTA
Alytaus miesto vietos
veiklos grupės valdybos
2020-01-22 protokolu Nr. 9

ALYTAUS MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į Alytaus miesto vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) 7 dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.
2. Apraše nustatoma bendra visų vietos plėtros projektinių pasiūlymų, skirtų Alytaus miesto vietos plėtros strategijai įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – projektiniai pasiūlymai) vertinimas; Alytaus miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėse.

II. PLANUOJAMŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS

4. VVG viešina informaciją apie visus Strategijos įgyvendinimo metu numatomus skelbti kvietimus (toliau – informacija apie planuojamus kvietimus), skelbdama šią informaciją VVG interneto svetainėje www.alytusvvg.lt ir Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje

www.alytus.lt. Informacija apie planuojamus kvietimus pradedama viešinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo dienos ir baigiama viešinti paskelbus paskutinį Strategijai įgyvendinti skirtą kvietimą. Pasikeitus kvietimų skelbimo planui VVG paskelbtą informaciją apie planuojamus kvietimus atnaujina, pasikeitus kvietimų skelbimo planui.

5. Viešinimui skirta VVG informacija apie planuojamus kvietimus rengiama pagal Aprašo 1 priede pateikiamą formą.

6. VVG kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, VVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

6.1 projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus;

6.2 kvietimo lapas;

6.3 gairės pareiškėjams.

7. VVG projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus rengia pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą, o kvietimo lapą - pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.

8. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

8.1 daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

8.2 Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

8.3 pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

8.4 Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

8.5 daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

9. VVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:

9.1 atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

9.2 atsižvelgdama į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės 8.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977, projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA 927) nuostatas;

9.3 vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams nustatytais reikalavimais.

10. Kiekvienam kvietimui VVG parengia ir patvirtina tokius projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus:

10.1 kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);

10.2 kriterijus, skirtus sudaryti bendruosius atrankos kriterijus atitinkančių projektinių pasiūlymų prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė. Prioritetiniai atrankos kriterijai nerengiami, jeigu Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas.

11. VVG kvietimo lape nustato projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį, kuris:

11.1 ne trumpesnis nei 33 darbo dienos nuo kvietimo paskelbimo tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas;

11.2 ne trumpesnis nei 22 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas (-i) konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai).

12. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina VVG valdyba. Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

13. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar

šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati miesto VVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

14. Tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas, kvietimą VVG skelbia lietuvių kalba Alytaus miesto VVG interneto svetainėje www.alytusvvg.lt ir Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt.

15. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 14 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

16. Tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai), kvietimas (-ai) Strategijoje nurodytam (-iems) Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) siunčiamas registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Tais atvejais, kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytoju yra pati miesto VVG, kvietimas nesiunčiamas.

17. Jeigu paskelbus (išsiuntus) kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo lape nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą), VVG valdybos sprendimu:

17.1 sustabdo paskelbtą (išsiųstą) kvietimą ir apie tai informuoja galimus projektinių pasiūlymų rengėjus, teikėjus (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas);

17.2 patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia (išsiunčia) atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas); atnaujintame kvietime nurodomas naujas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo (išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui) dienos.

18. Pasibaigus kvietimo lape nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

19. Paskelbusi kvietimą VVG galimiems pareiškėjams surengia mokymus (informacinius susitikimus) kvietimo lape nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat VVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas.

20. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių

pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo miesto VVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS

21. Pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą, turi parengti ir VVG pateikti projektinį pasiūlymą. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami remiantis kvietime nurodytais reikalavimais ir privalo atitikti šiuos formaliuosius reikalavimus:

21.1 parengti pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą, užpildant visus šioje formoje nurodytus laukus;

21.2 parengti lietuvių kalba;

21.3 parašyti kompiuteriu ir atspausdinti;

21.4 ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo turi būti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens viza, o paskutiniame projektinio pasiūlymo lape pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą – pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas;

22. Pareiškėjai parengtus projektinius pasiūlymus turi pateikti VVG per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą. Projektiniai pasiūlymai (pasirašyti popieriniai dokumentai) turi būti atsiųsti VVG registruotu laišku, per kurjerį ar įteikti VVG asmeniškai kvietime nurodytu VVG adresu.

23. VVG darbuotojas, priimdamas pateiktą projektinį pasiūlymą, privalo nedelsdamas patikrinti, ar projektinis pasiūlymas pateiktas per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir ar projektinis pasiūlymas atitinka Aprašo 21 punkte nustatytus formaliuosius reikalavimus, ir fiksuoti projektinio pasiūlymo gavimo VVG datą.

24. Projektiniai pasiūlymai, pateikti VVG praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, nevertinami (atmetami) ir negali būti atrenkami finansavimui (t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą).

25. Jeigu per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą pateiktas projektinis pasiūlymas neatitinka Apraše nustatytų formaliųjų reikalavimų, VVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo projektinio pasiūlymo gavimo VVG dienos informuoja

pareiškėja, kurių formaliųjų reikalavimų projektinis pasiūlymas neatitinka, ir nustato pareiškėjui ne ilgesnį kaip 4 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pareiškėjui nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalinus, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui.

26. Projektinius pasiūlymus vertina VVG paskirtas (-i) VVG darbuotojas (-ai) ir (ar) VVG pasitelktas (-i) išorės paslaugų teikėjas (-ai). VVG darbuotojas (-ai) negali vertinti pačios VVG pateiktų projektinių pasiūlymų.

27. Projektinių pasiūlymų vertintoju (toliau – vertintojas) gali būti asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

27.1 nėra VVG visuotinio narių susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariu, dalyvaujančiu priimant VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo, keitimo;

27.2 nėra atrankos kriterijų, pagal kuriuos vertinamas projektinis pasiūlymas, rengėju.

28. Prieš pradėdamas pagal kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Aprašo 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo projekcinio pasiūlymo vertinimo nusišalinti.

29. Projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis kvietime nurodytais projektų atrankos kriterijais bei Aprašu.

30. Projektinių pasiūlymų vertinimo etapai:

30.1 projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas;

30.2 projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus; šis vertinimo etapas nevykdomas, jeigu:

30.2.1 kvietimui, pagal kurį pateikti projektiniai pasiūlymai vertinimui, nebuvo nustatyti prioritetiniai atrankos kriterijai;

30.2.2 jeigu atlikus visų pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą paaiškėja, kad visiems tiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir gali būti atrenkami finansavimui, pakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatyta projekciniam pasiūlymui pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

31. Pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, vertintojas (-ai) pirmiausia atlieka projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą. Vertintojas (-ai), atlikdamas(-i) projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą, kiekvienam projekciniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo atitikties

bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 5 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (I)). Patikros lape (I) vertintojas pateikia vertinimą dėl projektinio pasiūlymo atitikties kiekvienam iš bendrųjų atrankos kriterijų, pasiūlo didžiausią galimą projektiniam pasiūlymui skirti paramos lėšų sumą ir suformuluoja vertinimo išvadą dėl projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams. Patikros lape (I) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados, siūlymai turi būti argumentuoti.

32. Projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas tuo atveju, kai vertintojas Aprašo 35 punkte nustatyto atveju ir tvarka pareiškėjui pateikia pastabas dėl projektinio pasiūlymo neatitikimo bendriesiems atrankos kriterijams. Projektinio pasiūlymo vertinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

33. Jeigu vertinant projektinio pasiūlymo atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas(-ai) turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Vertintojas, siekdamas gauti vertinimui reikalingą informaciją, gali kviesti projektinio pasiūlymo rengėją pokalbio. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos išvis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

34. Vertintojui nustatčius, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno bendrojo atrankos kriterijaus, pareiškėjui leidžiama patikslinti projektinį pasiūlymą, išskyrus tą projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją, kurios patikslinimas gali turėti įtakos vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

35. Nustatęs, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I) ir raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją, pateikdamas jam informaciją apie nustatytus projektinio pasiūlymo trūkumus ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą projektiniam pasiūlymui pagal vertintojo pastabas patikslinti.

36. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepašalinus visų patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytų trūkumų, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Tokiu atveju

vertintojas(-ai) baigia pildyti patikros lapą (I), kuriame pažymi, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų ir negali būti traukiamas nei į vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

37. Per nustatytą terminą pareiškėjui pašalinus visus patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytus trūkumus, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I).

38. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo, ar projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, ir (ar) dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos išsiskiria, visi vertinimą atliekantys vertintojai tarpusavyje suderina bendrą vertinimo išvadą ir siūlymą dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos. Apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus pažymima Aprašo 47.1 ir 48.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

39. Jeigu atlikdamas projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojas nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, VVG argumentuotu raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti projektą už vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų sumą. Pareiškėjui per VVG nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikus VVG atsakymo ar nesutikus su vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų suma, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti projektą; tokiu atveju projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Pareiškėjui sutikus su vertintojo nustatyta didžiausia galima projektui skirti paramos lėšų suma, pareiškėjas pateikia patikslintą projektinį pasiūlymą.

40. Visi tie projektiniai pasiūlymai, kurie vertintojo (-ų) pripažinti atitinkančiais bendruosius atrankos kriterijus ir kurie nėra atmesti dėl Aprašo 24, 25 ir 39 punktuose nurodytų priežasčių, vertinami pagal prioritetinius atrankos kriterijus. Šiame Aprašo punkte nurodyti projektiniai pasiūlymai pagal prioritetinius atrankos kriterijus nevertinami, esant Aprašo 30.2.1 ar 30.2.2 papunktyje nurodytam atvejui.

41. Projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo visų pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus pabaigos.

42. Vertintojas (-ai), atlikdamas (-i) projektinių pasiūlymų vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 6 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (II)). Vertintojas (-ai) patikros lape (II) pateikia projektinio pasiūlymo įvertinimą balais pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų, taip pat bendrą projektinio

pasiūlymo vertinimo pagal visus prioritetinius kriterijus balų sumą ir, jei kvietimo dokumentuose buvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma, išvadą, ar projektiniam pasiūlymui skiriama bendra balų suma nėra mažesnė už privalomą surinkti minimalią balų sumą. Patikros lape (II) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados turi būti argumentuoti.

43. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos iš vis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

44. Projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus etape projektiniai pasiūlymai negali būti tikslinami ar kitaip taisomi.

45. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo išsiskiria, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį, o apie vertintojų vertinimų išsiskyrimus pažymima Aprašo 47.1 ir 48.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

46. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinius atrankos kriterijus skirta balų suma nesiekia kvietimo dokumentuose nustatytos privalomos surinkti minimalios balų sumos, negali būti atrenkami finansavimui, t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose nebuvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

47. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal visus nustatytus projektų atrankos kriterijus, per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą nuo projektinių pasiūlymų vertinimo pabaigos parengia:

47.1 projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita);

47.2 vietos plėtros projektų sąrašo projektą;

47.3 rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo projektą (taikoma, jeigu pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų neužtenka visiems tiems pagal kvietimą pateiktiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir kurie gali būti atrenkami finansavimui.

48. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta:

48.1 bendra informacija apie kvietimą: Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti pateikti ir vertinti projektiniai pasiūlymai, pavadinimas; bendra Strategijos veiksmui įgyvendinti Strategijoje numatyta paramos lėšų suma ir pagal paskelbtą kvietimą numatyta projektiniams pasiūlymams paskirstyti paramos lėšų suma;

48.2 bendras pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų skaičius;

48.3 projektinių pasiūlymų, kurie pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir (ar) neatitiko formaliųjų reikalavimų ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

48.4 projektinių pasiūlymų, kurie neatitiko bendrųjų atrankos kriterijų, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

48.5 projektinių pasiūlymų, kurie atitiko bendruosius atrankos kriterijus, sąrašas ir kiekvienam iš jų siūloma numatyti paramos lėšų suma;

48.6 projektinių pasiūlymų, kuriems siūlyta sumažinti didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, sąrašas, sumažinimo argumentai; projektinių pasiūlymų, kurių pareiškėjai nepateikė sutikimo įgyvendinti projektą už pasiūlytą mažesnę paramos lėšų sumą, sąrašas (taikoma, kai projektinių pasiūlymų vertinimo metu buvo siūlyta pareiškėjams sumažinti didžiausią galimą projektui skirti paramos lėšų sumą);

48.7 projektinių pasiūlymų prioritetinė eilė surinktų balų mažėjimo tvarka, nurodant vertintojo (-ų) kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtus balus pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų ir kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtą bendrą balų sumą (taikoma, kai projektiniai pasiūlymai buvo vertinti pagal prioritetinius atrankos kriterijus);

48.8 projektinių pasiūlymų, kurie įvertinti mažesne balų suma, nei kvietimo dokumentuose nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma, ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas (taikoma, kai kvietimo dokumentuose buvo nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma);

48.9 informacija apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus vertinant projektinius pasiūlymus;

48.10 kita svarbi, su projektinių pasiūlymų vertinimu susijusi informacija.

49. Vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas pagal Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateikiamą formą, remiantis vertinimo ataskaita ir projektiniuose pasiūlymuose pateikta informacija. Jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų, į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukiami didesnę balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę paramos lėšų pakanka.

50. Kai visiems projektiniams pasiūlymams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį prioritetinį atrankos kriterijų, o jei projektiniai pasiūlymai vienodai įvertinti pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį kriterijų. Jei vienodą balų skaičių surinkę projektiniai pasiūlymai įvertinti vienodai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo VVG data yra ankstesnė. Tuo atveju, kai šiame Aprašo punkte nustatyta tvarka nėra vienam iš vienodą balų sumą surinkusių projektinių pasiūlymų nenustatoma pirmenybė, visi vienodą balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai yra traukiami į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

51. Rezervinis vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas, jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašo projektą įtraukiami tie projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Projektiniai pasiūlymai rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašo projekte išdėstomi surinktų balų mažėjimo tvarka.

IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS

52. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą ir parengęs (-ę) Aprašo 47 punkte nurodytus dokumentus, teikia juos VVG valdybai svarstyti ir tvirtinti.

53. VVG valdybos nariams paprašius, vertintojas jiems privalo pateikti projektinius pasiūlymus, jų vertinimo patikros lapus ir kitus su projektinių pasiūlymu vertinimu susijusius dokumentus, paaiškinti vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją.

54. Jeigu VVG valdybai pateiktoje svarstyti vertinimo ataskaitoje nurodytas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) yra susijęs (-ę) su asmens, kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant vertinimo ataskaitą ir Aprašo 47.2-47.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas svarstyti, tvirtinti nurodytus dokumentus ar jų svarstymo metu apie esamą interesų konfliktą informuoja kartu svarstyme / tvirtinime dalyvaujančius asmenis, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau nurodytų dokumentų svarstyme, tvirtinime. Kai svarstomoje / tvirtinamoje vertinimo ataskaitoje yra nurodytas projektinis pasiūlymas, kurio pareiškėjas – VVG, nuo vertinimo ataskaitos ir Aprašo 47.2-47.3 papunkčiuose nurodytų dokumentų svarstymo, tvirtinimo turi nusišalinti VVG darbuotojai ir projektinį pasiūlymą, kurio vykdytojas – VVG, rengę asmenys.

55. VVG valdyba gali nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir pavesti vertintojui (-ams) juos tikslinti ir (ar) atlikti pakartotinį projektinių pasiūlymų vertinimą, jeigu nurodyti dokumentai yra parengti nekokybiškai, vertinimas atliktas pažeidžiant objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ar išsamumo principus, ir (ar) nesilaikant kvietimo dokumentų nuostatų. VVG valdybos sprendimas nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui turi būti motyvuotas ir nepritarimo argumentai fiksuojami VVG valdybos pasitarimo protokole.

56. Priimdamas sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo VVG valdyba turi teisę padidinti paramos lėšų sumą, kurią buvo numatyta paskirstyti pagal paskelbtą kvietimą, neviršydamas Strategijoje Strategijos veiksmui, kuriam pagal paskelbtą kvietimą atrenkami projektai, nustatytos paramos lėšų sumos ir nepažeisdamas teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

57. Miesto VVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS

58. Vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų pakeitimus tvirtina VVG valdyba.

59. Miesto VVG, priimant sprendimus dėl sąrašų keitimo užtikrina, kad sprendimai dėl sąrašų keitimo būtų priimami balsų dauguma ir kad ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

60. Miesto VVG keičia vietos plėtros projektų sąrašą Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

61. Miesto VVG gali keisti sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą (išbraukti iš sąrašo vietos plėtros projektus, papildyti sąrašą naujais vietos plėtros projektais, pakeisti sąrašė pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą ir (ar) nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams) ir kitais atvejais, nei nurodyti Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse, taip pat Miesto VVG gali keisti rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. VVG vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų keitimus turi atlikti nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių bei objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo principų.

62. Miesto VVG gali papildyti vietos plėtros projektų sąrašą naujais vietos plėtros projektais neviršydamas Strategijoje Strategijos veiksmui nustatytos paramos lėšų sumos:

62.1 kai į vietos plėtros projektų sąrašą perkeliama projektai iš rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo pagal rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašė nustatytą prioritetinę eilę (kai yra sudarytas rezervinis vietos plėtros projektų sąrašas);

62.2 kai Apraše nustatyta tvarka Strategijos veiksmui įgyvendinti atrenkami papildomi vietos plėtros projektai.

63. Vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų pakeitimus tvirtina VVG valdyba.

64. Miesto VVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų keitimo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

VI. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS

65. Alytaus miesto vietos veiklos grupės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

65.1 raštu informuoja visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, apie visus VVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nuroydamą sprendimų priėmimo motyvus.

65.2 Paskelbia vietos plėtros projektų sąrašus ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašus ir informaciją apie VVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje www.alytusvvg.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.

Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo
1 priedas

(Kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai skelbimo metais plano forma)

PATVIRTINTA
Alytaus miesto vietos
veiklos grupės valdybos
_____m. _____d.
protokolu Nr. _____

**KVIETIMŲ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI SKELBIMO
2019 - 2020 METAIS PLANAS**

Alytaus miesto VVG (toliau – VVG) informuoja, kad VVG numato per 2019-2020 metus skelbti kvietimus teikti projektinius pasiūlymus atrankai, skirtus įgyvendinti Alytaus miesto vietos plėtros strategijos veiksmus.

Vietos plėtros strategijos veiksmo pavadinimas, kuriam įgyvendinti numatoma skelbti kvietimą (-us)	Planuojamos kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai paskelbimo datos
TIKSLAS Nr. 1	
Uždavinys Nr. 1.1	
1.1.1	
1.1.2	
Uždavinys Nr. 1.2	
1.2.1	
1.2.2	
TIKSLAS Nr. 2	
Uždavinys Nr. 2.1	
2.1.1	
2.1.2	
Uždavinys Nr. 2.2	
2.2.1	
2.2.2	

Kvietimai bus skelbiami Alytaus miesto VVG interneto svetainėje www.alytusvvg.lt ir Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt

VVG atrinktų projektinių pasiūlymų vykdytojai įgis teisę ne konkurso tvarka teikti VŠĮ Europos socialinio fondo agentūrai paraiškas dėl finansavimo skyrimo VVG atrinktiems projektams.

Dėl detalesnės informacijos kreipkitės į Alytaus miesto VVG administraciją interneto svetainėje www.alytusvvg.lt nurodytais kontaktais.

Alytaus miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
2 priedas

(Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų forma)

PATVIRTINTA
Alytaus miesto vietos
veiklos grupės valdybos
_____m. _____ d.
protokolu Nr. _____

ALYTAUS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS

**VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJAI
PAGAL KVIETIMĄ NR. _____ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI**

Projektų atrankos kriterijaus (toliau – kriterijus) pavadinimas	Kriterijaus vertinimo aspektai ir paaiškinimai	Didžiausias galimas kriterijaus balas
1. BENDRIEJI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI*: *Šiuos visus kriterijus turi atitikti visi projektai.		
1.1.		<i>Balai pagal bendruosius projektų atrankos kriterijus neskiriami</i>
1.2.		
1.3.		
1.4.		

2. PRIORITETINIAI PROJEKTŲ NAUDOS IR KOKYBĖS ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI*:

** Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai yra skirti sudaryti vietos plėtros projektų prioritetinę eilę pagal surinktus vertinimo kriterijų balus. Minimaliai privaloma surinkti balų suma – 50 balų. Projektų, kurie nesurinks 50 balų, VVG netrauks nei į VVG siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą*

2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
....		
	Suma:	
	Minimali privaloma surinkti balų suma:	

Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo
3 priedas

(Kvietimo lapo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai forma)

Alytaus miesto vietos
veiklos grupės valdybos

m. _____

d. protokolu Nr. _____

**ALYTAUS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS
PASIŪLYMUS**

NR. _____

Alytaus miesto vietos veiklos grupė (toliau – miesto VVG) kviečia teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus dėl vietos plėtros strategijos „Alytaus miesto vietos plėtros strategija“ įgyvendinimo pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonę 08.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“:

Vietos plėtros strategijos veiksmas arba atskiros veiksmo dalys, kuriam (kurioms) įgyvendinti skelbiamas kvietimas	
Remiamos veiklos	
Tinkami pareiškėjai, partneriai	
Kvietimui skiriama Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos) ir (jei taikoma) Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų suma	
Didžiausia galima vietos plėtros projektui skirti paramos lėšų ir (jei taikoma) savivaldybės biudžeto lėšų suma	

Pareiškėjų prisidėjimo prie vietos plėtros projekto nuosavu įnašu reikalavimai	
Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminas	<i>Nurodoma data (metai, mėnuo, diena), nuo kada gali būti teikiami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, ir laikas (metai, mėnuo, diena, valanda, minutės), iki kada gali būti teikiami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai.</i>
Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas ir vieta	
Informacija apie galimų pareiškėjų mokymą, konsultavimą	<i>Pateikiama informacija apie planuojamų organizuoti pareiškėjų mokymų laiką, kontaktus, kuriais galimi pareiškėjai gali iš anksto registruotis į mokymus, taip pat informacija apie pareiškėjų konsultavimo tvarką (konsultacijų teikimo laiką, būdą, vietą, konsultacijas teikiančius asmenis ir jų kontaktus ir pan.)</i>

Informacija apie reikalavimus, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, pagal kvietimą Nr. X rengdami ir Alytaus miesto VVG teikdami vietos plėtros projektinius pasiūlymus, ir miesto VVG, atlikdama projektinių pasiūlymų vertinimą, projektų atranką, taip pat kita su vietos plėtros projektų vertinimu susijusi informacija pateikiama Vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairėse pareiškėjams dėl Alytaus miesto vietos veiklos grupės kvietimo Nr. X (toliau – Gairės pareiškėjams). Gairės pareiškėjams skelbiamos interneto svetainėje www.alytusvvg.lt, taip pat su jomis galima susipažinti vietos veiklos grupės būstinėje adresu: Jaunimo g. 3, Alytus.

Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 4 priedas

(Vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų.</i> <i>(Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	--

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

3. Duomenys apie projekto partnerį

Ar projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
--	--

Partnerio Nr., rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas

(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priemonės nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000).

4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis

(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).

4.3. Projekto atitiktis Alytaus miesto vietos plėtros strategijai

(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:

(Nurodomas projekto tikslas. Tikslas formuluojamas pagrindinei problemai spręsti. Pagrindinis klausimas, į kurį reikia atsakyti nustatant projekto tikslą, yra šis: „Kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas?“ Projekto tikslas turi atskleisti pageidaujamus pokyčius ir atitikti Priemonės tikslą.

Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)

Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė	Fiziniai rodikliai
Detalizuojamas projekto	Nurodomos projekto veiklos.	Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktį bent vienai strategijos	Nurodoma kiekvienos projekto veiklos	Nurodomi fizinių rodiklių

<p>tikslas per aprašomus uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti, kad projekto tikslas būtų pasiektas?“. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</p>	<p>Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma. Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</p>	<p>veiklai bei veiklai, nurodytai Priemonė, PFSA. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</p>	<p>tikslinė grupė, kuri turi atitikti strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas simbolių skaičius – 300.</p>	<p>pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių skaičius – 220.</p>
1.				
2.				
...				

6. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai		
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	Dalyvių skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė, kuri negali būti mažesnė nei 5 projekto veiklų dalyviai
Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius	Projektų skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“
Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai		
Strategijoje nurodyti stebėsenos	Nurodomas rodiklio matavimo	Nurodoma vykdant projektą

<i>produkto rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais produkto rodikliais, kartoti nereikia.</i>	<i>vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i>	<i>numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>
Strategijoje nurodyti rezultato rodikliai		
<i>Strategijoje nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais rezultato rodikliais, kartoti nereikia.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte (pagal Priemonės PFSA)
7.1.	Žemė		
7.2.	Nekilnojamasis turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i>
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurių užtikrins pareiškėjas. Kai</i>

	<i>taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1. Viešosios lėšos	<i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Priedo lapų skaičius
1.	<i>Pateikiami priedai ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	
...		

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Alytaus miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
5 priedas

**(Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos
forma)**

ALYTAUS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el.paštas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ d.
Vilnius

Aš pareiškiu, kad vertindamas Alytaus miesto vietos plėtros strategijos numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Alytaus miesto vietos plėtros strategijos numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Alytaus miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 6 priedas

(Vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus forma)

PROJEKCTINIO PASIŪLYMO ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO PATIKROS LAPAS

Projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vertinimo pradžios data:	
Vertinimo pabaigos data:	

Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams:				
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.				
2.				
3.				
4.				

Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams po projektinio pasiūlymo patikslinimo pagal vertintojo pateiktas pastabas (taikoma, jei vertintojas teikė pastabų):				
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.				
2.				
3.				
4.				

Pažymima, jog pareiškėjui buvo teiktas siūlymas per nustatytą terminą pašalinti trūkumus, bet jis to nepadarė.

Projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:		
Prašoma paramos lėšų suma	Siūloma paramos lėšų suma	Siūlymo pagrindimas
Mažinama paramos lėšų suma:		

Vertintojo žyma apie pareiškėjo valią dėl projektiniame pasiūlyme prašomos skirti paramos lėšų sumos sumažinimo

(pildoma tuo atveju, jei vertintojas nustatė, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma sutinka |
| <input type="checkbox"/> Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma nesutinka arba nepateikė atsakymo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos |

Vertinimo išvada (pasirinkti):

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus, tačiau pareiškėjas nepateikė pritarimo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos arba nesutiko su vertintojo siūloma mažesne paramos lėšų suma, ir dėl to projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, todėl negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 7 priedas

(Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus forma)

PROJEKTINIO PASIŪLYMO VERTINIMO PAGAL PRIORITETINIUS ATRANKOS KRITERIJUS PATIKROS LAPAS (II)

Projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vertinimo atlikimo pradžios data:	
Vertinimo atlikimo pabaigos data:	

Projektinio pasiūlymo vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus:			
Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas balais	Vertinimo pagrindimas
1.			
2.			
3.			
Viso:			

Informacija, ar projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą (pasirenkamas tinkamas atsakymas; pildoma tuo atveju, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatytas

Pasirenkamas tinkantis teiginys:	Paaiškinimas
<input type="checkbox"/> Projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą	
<input type="checkbox"/> Projektinis pasiūlymas nesurinko privalomos surinkti minimalios balų sumos	

Vertinimo išvada (pasirinkti):
<input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas gali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą
<input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Alytaus miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 8 priedas

(Vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairių pareiškėjams forma)

**VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS
IR FINANSAVIMO SĄLYGŲ GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS
DĖL ALYTAUS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS**

**KVIETIMO NR. _____
TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairės dėl Alytaus miesto vietos veiklos grupės kvietimo Nr. _____ teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus (toliau – Gairės pareiškėjams) aprašo pagrindinius reikalavimus, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, pagal Alytaus miesto vietos veiklos grupės kvietimą Nr. _____ teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus rengdami ir Alytaus miesto vietos veiklos grupei (toliau – miesto VVG) teikdami vietos plėtros projektinius pasiūlymus (toliau – projektinis pasiūlymas), taip pat rengdami ir VšĮ Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – Agentūra) teikdami paraiškas finansuoti vietos plėtros projektus iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos) pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonę 08.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, taip pat institucijos, atliekančios projektinių pasiūlymų ir paraiškų vertinimą, projektų atranką.

2. Gairėse pareiškėjams yra apibendrintai pateikiamos šių dokumentų ir teisės aktų nuostatos:

2.1. vietos plėtros strategijos „Alytaus miesto vietos plėtros strategija“, kuri skelbiama svetainėje www.alytusvvg.lt (toliau – Vietos plėtros strategija);

2.2. vietos plėtros projektų atrankos kriterijų, patvirtintų Valdybos protokolu Nr. ___ ir skelbiamų svetainėje www.alytusvvg.lt, (toliau – kvietimo Nr. ___ projektų atrankos kriterijai);

2.3. projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo, patvirtinto Valdybos sprendimu 2020-01-22, protokolo Nr. 9 ir skelbiamo svetainėje www.alytusvvg.lt (toliau – miesto VVG vidaus tvarkos aprašas);

2.4. kvietimo Nr. ___ teikti projektinius pasiūlymus, patvirtinto Valdybos sprendimu _____ ir skelbiamų svetainėje www.alytusvvg.lt, (toliau – kvietimas Nr. ___);

2.5. projektinio pasiūlymo formos, patvirtintos Valdybos sprendimu 2020-01-22, protokolo Nr. 9 ir skelbiamo svetainėje www.alytusvvg.lt;

2.6. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties

didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, ir skelbiamo svetainės www.miestobendruomene.lt skiltyje „Teisės aktai ir kiti dokumentai“ (toliau – Priemonės finansavimo sąlygų aprašas);

2.7. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, ir skelbiamų svetainės www.miestobendruomene.lt skiltyje „Teisės aktai ir kiti dokumentai“ (toliau – Strategijų įgyvendinimo taisyklės);

2.8. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, ir skelbiamų svetainės www.miestobendruomene.lt skiltyje „Teisės aktai ir kiti dokumentai“ (toliau – Projektų taisyklės);

3. Pagal kvietimą Nr. ____ projektams numatoma skirti iki _____ eurų (suma žodžiais) paramos lėšų ir (jei taikoma) iki _____ eurų (suma žodžiais) Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

4. Institucijos, atliekančios projektinių pasiūlymų, paraiškų vertinimą, atranką:

4.1. miesto VVG, kuri, vadovaudamasi Strategijų įgyvendinimo taisyklių ir miesto VVG vidaus tvarkos aprašo nuostatomis, vertina projektinius pasiūlymus, atranka miesto VVG siūlomus paramos lėšomis finansuoti vietos plėtros projektus ir sudaro vietos plėtros projektų sąrašą;

4.2. Agentūra, kuri Projektų taisyklėse ir Priemonės finansavimo sąlygų apraše nustatyta tvarka vertina projektų, miesto VVG įtrauktų į vietos plėtros projektų sąrašą, tinkamumą finansuoti ir su pareiškėju sudaro projekto finansavimo sutartį.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARTNERIAMS IR PROJEKTŲ REIKALAVIMAI

5. Pareiškėjams, partneriams ir vietos plėtros projektams taikomi reikalavimai nustatyti Priemonės finansavimo sąlygų aprašo ir (jeigu taikoma) kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijų nuostatomis:

Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Projekto veiklų reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Reikalavimai projekto tikslinėms grupėms	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Projekto atitiktis horizontaliesiems (darnaus vystymosi bei moterų ir vyrų lygybės ir	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>

nediskriminavimo) principams reikalavimai	
Projektui galimo skirti finansavimo dydžio, finansavimo intensyvumo, nuosavo įnašo reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Tinkamoms finansuoti projekto vykdymo išlaidoms reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Netinkamos finansuoti veiklos, išlaidos	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Finansavimo ribojimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Projekto įgyvendinimo trukmės reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Galima projekto veiklų įgyvendinimo teritorija	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Projektu siektinų rodiklių reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Projektų įgyvendinimo reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>
Projekto veiklų tęstinumo reikalavimai	<i>Pateikiama su kvietimu Nr. ____ susijusi informacija apie reikalavimus, nustatytus Priemonės finansavimo sąlygų apraše ir, jeigu taikoma, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus, paaiškinamos vartojamos sąvokos.</i>

**III SKYRIUS
PROJEKTŲ ATRANKA**

**PIRMAS SKIRSNIS
PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI**

6. Miesto VVG projektinius pasiūlymus vertina ir atranka vietos plėtros projektus, kuriuos miesto VVG siūlo finansuoti paramos lėšomis, pagal kvietimo Nr. ____ projektų atrankos kriterijus: Gairių pareiškėjams 7 punkte pateikiamus bendruosius projektų atrankos kriterijus (toliau – bendrieji kriterijai) ir Gairių pareiškėjams 9 punkte pateikiamus prioritetinius projektų atrankos kriterijus (toliau – prioritetiniai kriterijai).

7. Visi miesto VVG atrenkami vietos plėtros projektai turi atitikti šiuos bendruosius kriterijus:

Eil. Nr.	Bendrojo kriterijaus pavadinimas	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai ir paaiškinimai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<...>		

8. Vietos plėtros projektai, neatitinkantys bent vieno bendrojo kriterijaus, atmetami. Vietos plėtros projektai, atitinkantys visus bendruosius kriterijus, vertinami pagal Gairių pareiškėjams 9 punkte pateikiamus prioritetinius kriterijus. Už atitiktą prioritetiniam kriterijams projektams skiriami balai. Privaloma surinkti minimali balų suma yra _____ balų, *(jei taikoma)* iš jų ne mažiau kaip ____ balų pagal Gairių pareiškėjams 9 punkte pateikiamos lentelės ____ punkte nurodytą kriterijų, ____ balų pagal Gairių pareiškėjams 9 punkte pateikiamos lentelės ____ nurodytą prioritetinį kriterijų.

9. Prioritetiniai kriterijai:

Eil. Nr.	Prioritetinio kriterijaus pavadinimas	Prioritetinio kriterijaus vertinimo aspektai ir paaiškinimai	Didžiausias galimas kriterijaus balas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<...>			
Balų suma:			

ANTRAS SKIRSNIS
PROJEKINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA,
PAREIŠKĖJŲ MOKYMAS, KONSULTAVIMAS IR INFORMAVIMAS

10. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami ir teikiami miesto VVG laikantis miesto VVG vidaus tvarkos aprašo ____ punktuose nustatytos tvarkos ir atsižvelgiant į kvietimą Nr. ____ :

Projektinio pasiūlymo rengimo reikalavimai	<i>Pateikiama informacija apie projektinio pasiūlymo rengimo reikalavimus, nustatytus miesto VVG vidaus tvarkos apraše ir kvietime Nr. ____. Projektinio pasiūlymo forma, kurią turi užpildyti pareiškėjas, pateikiama Gairių pareiškėjams priede.</i>
Projektinio pasiūlymo pateikimo būdas ir tvarka	<i>Pateikiama informacija apie projektinio pasiūlymo pateikimo būdo ir tvarkos (pateikimo termino ir kt.) reikalavimus, nustatytus miesto VVG vidaus tvarkos apraše ir kvietime Nr. ____.</i>

11. Miesto VVG gautus projektinius pasiūlymus vertina atranka ir sudaro vietos plėtros projektų sąrašą miesto VVG vidaus tvarkos apraše nustatyta tvarka.

12. Miesto VVG organizuoja pareiškėjų mokymą, konsultavimą projektinių pasiūlymų rengimo klausimais, taip pat informuoja pareiškėjus apie projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos rezultatus miesto VVG vidaus tvarkos apraše nustatyta tvarka:

Informacija apie projektinių pasiūlymų rengėjų mokymus, konsultavimą	<i>Pateikiama informacija apie su kvietimu Nr. ____ susijusius planuojamus organizuoti pareiškėjų mokymus (mokymų laiką, kontaktus, kuriais potencialūs pareiškėjai gali iš anksto registruotis į mokymus, ir pan.), taip pat informacija apie pareiškėjų konsultavimo tvarką (konsultavimo laiką, vietą, konsultacijas teikiančius asmenis ir jų kontaktus).</i>
Pareiškėjų informavimo apie projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos rezultatus tvarka	<i>Pateikiama informacija apie miesto VVG vidaus tvarkos apraše nustatytą pareiškėjų informavimo apie projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos rezultatus tvarką.</i>

IV SKYRIUS
VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ATRINKTŲ PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI
VERTINIMAS AGENTŪROJE, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS
IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

13. Pareiškėjai, kurių projektai įtraukti į miesto VVG sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą, įgyja teisę ne konkurso tvarka teikti Agentūrai paraišką finansuoti vietos plėtros projektą paramos lėšomis (toliau – paraiška). Paraiškos rengiamos ir teikiamos Agentūrai Priemonės finansavimo sąlygų aprašo VI skyriuje „Paraiškų rengimas, pareiškėjų informavimas, konsultavimas, paraiškų teikimas ir vertinimas“ ir Agentūros kvietimo teikti paraiškas pagal priemonę „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ 1-ajame skelbime, kuris viešinamas interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, (toliau – Agentūros kvietimas) nustatyta tvarka:

**Reikalavimai
dėl paraiškos
rengimo**

Pareiškėjas, siekdamas gauti projekto, kuris yra įtrauktas į vietos plėtros projektų sąrašą, finansavimą, turi užpildyti paraišką, kurios iš dalies užpildyta forma PDF formatu pateikiama Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainėje (toliau – DMS) prie konkretaus kvietimo teikti paraiškas

(žr. https://www.esinvesticijos.lt/lt/finansavimas/kvietimai-teikti-paraiskas/paskelbti_kvietimai/kvietimas-teikti-paraiskas-pagal-priemone-spartesnis-vietos-pletros-strategiju-igyvendinimas-nr-1).

Kartu su paraiška pareiškėjas turi parengti šiuos paraiškos priedus:

1) partnerio (-ių) deklaraciją (-as), jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriais (Partnerio deklaracijos forma integruota į pildomą paraiškos formą);

2) klausimyną apie pirkimo ir (ar) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų, jei pareiškėjas prašo pridėtinės vertės mokesčio išlaidas pripažinti tinkamomis finansuoti, t. y. įtraukia šias išlaidas į projekto biudžetą (klausimyno forma skelbiama interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Dokumentai“, ieškant dokumento tipo „paraiškų priedų formos“);

3) projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriu (-iais) (forma skelbiama interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Dokumentai“, ieškant dokumento tipo „paraiškų priedų formos“);

4) pareiškėjo ir partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį (jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriu (-iais);

5) užpildytą nevyriausybines organizacijos deklaraciją, kurios forma pateikiama Priemonės finansavimo sąlygų 3 priede (jei projektu siekiama stebėsenos rodiklio „Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius“ ir projekto vykdytoju ar partneriu yra nevyriausybine organizacija).

Paraiškoje pateikiama informacija apie projektą neturi turėti esminių pakeitimų, palyginti su ta informacija, kuri apie vietos plėtros projektą pateikta pareiškėjo rengtame projektiniame pasiūlyme ir miesto VVG sudarytame vietos plėtros projektų sąrašė. Pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 77.2 punkto nuostatas esminiais paraiškos pakeitimais laikomi tokie pakeitimai:

1) paraiškoje numatoma paramos lėšų suma didesnė už tą, kuri vietos plėtros projektui nustatyta vietos plėtros projektų sąrašė;

2) paraiškoje daugiau nei 10 procentų mažėja vietos plėtros projektui vietos plėtros projektų sąrašė nustatyta bent vieno stebėsenos rodiklio reikšmė;

3) paraiškoje nurodomas kitas, nei yra nustatytas vietos plėtros projektų sąrašė, pareiškėjas;

4) paraiškoje, palyginti su vietos plėtros projektų sąrašė pateikta informacija apie vietos plėtros projektą, keičiama informacija apie vietos plėtros projekto veiklas taip, kad tai turi esminę įtaką vietos plėtros projekto tikslui, uždaviniams ir (ar) apimčiai;

5) paraiškoje keičiama taip, kad nebeatitinka vietos plėtros projektų sąrašė nurodytų papildomų vietos plėtros projekto reikalavimų.

Paraiškos pateikimo Agentūrai tvarka	<p>Pareiškėjas užpildytą paraišką kartu su priedais turi pateikti Agentūrai orientuodamasis į miesto VVG sudarytame vietos plėtros projektų sąrašė nustatytą paraiškos pateikimo Agentūrai terminą, tačiau ne vėliau kaip iki Agentūros kvietime nustatyto paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos – 2020 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>Pareiškėjas užpildytą paraišką kartu su priedais teikia per DMS, o jei laikinai nėra užtikrintos DMS funkcinės galimybės – Agentūrai raštu (kartu pateikdamas į elektroninę laikmeną įrašytą paraišką ir skenuotus jos priedus).</p> <p>Jei laikinai nėra užtikrintos DMS funkcinės galimybės ir dėl to pareiškėjas negali pateikti paraiškos ar jos priedo (-ų) paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, įgyvendinančioji institucija paraiškų pateikimo terminą pratęsia 7 dienų laikotarpiui ir (ar) sudaro galimybę paraiškas ar jų priedus pateikti kitu būdu.</p>
---	--

14. Agentūra informuoja ir konsultuoja pareiškėjus Projektų taisyklių 5 skirsnyje nustatyta tvarka:

Pareiškėjų informavimo ir konsultavimo tvarka	<p>Pareiškėjai raštu ir žodžiu gali pateikti Agentūrai klausimus dėl vietos plėtros projektų rengimo, paraiškos pildymo, informavimo apie projektą veiksmų taikymo ir kitus su paraiškos rengimu susijusius klausimus. Į galimo pareiškėjo pateiktus klausimus Agentūra atsako naudodamasi tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo klausimo gavimo Agentūroje dienos.</p> <p>Dėl konsultacijų pareiškėjai gali kreiptis kontaktais, kuriuos Agentūra yra nurodžiusi kvietime.</p> <p>Agentūra organizuoja informacinius susitikimus ir pareiškėjų mokymą. Informacinių susitikimų (išskyrus individualias konsultacijas) ir pareiškėjų mokymų data, vieta ir turinys skelbiami interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, o DMS naudotojais užsiregistravę pareiškėjai informuojami per DMS ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki renginio dienos.</p>
--	--

15. Agentūra, gavusi paraišką, pagal Priemonės finansavimo sąlygų aprašo 1 priede „Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė“ nustatytus reikalavimus Projektų taisyklių 14 ir 15 skirsniuose nustatyta tvarka atlieka vietos plėtros projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, nustato didžiausią galimą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą ir didžiausią galimų skirti projektui paramos lėšų dydį. Tuo atveju, kai Agentūra nustato esminių paraiškos pakeitimų, palyginti su vietos plėtros projektų sąrašė pateikta informacija apie projektą, ji apie nustatytus esminius paraiškos pakeitimus informuoja miesto VVG. Paraiška atmetama, jeigu miesto VVG, atsakydama į Agentūros jai pateiktą informaciją apie Agentūros nustatytus esminius paraiškos pakeitimus, nepitaria esminiems paraiškos pakeitimams.

16. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Ministerija), vadovaudamasi Agentūros atlikto vietos plėtros projekto vertinimo rezultatais, priima sprendimą dėl vietos plėtros projekto finansavimo paramos lėšomis. Su pareiškėju, kurio vietos plėtros projektą nuspręsta finansuoti paramos lėšomis, Agentūra raštu sudaro dvišalę projekto sutartį.

V SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

17. Miesto VVG sprendimai, veikimas ar neveikimas, susiję su vietos plėtros projektų atranka (projektinių pasiūlymų vertinimu, vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros

projektų sąrašų sudarymu ir tvirtinimu), skundžiami Strategijų įgyvendinimo taisyklių IV skyriaus „Miesto VVG skundus nagrinėjančios institucijos“ nustatyta tvarka:

Pareiškėjų skundų dėl miesto VVG veiksmų teikimo tvarka	<p>Pareiškėjai, nesutikdami su miesto VVG priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, susijusiais su vietos plėtros projektų atranka (vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimu, vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų sudarymu ir tvirtinimu), juos skundžia:</p> <p>1) arba miesto VVG vadovui, pateikdami skundą raštu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie miesto VVG darbuotojų veikimą ar neveikimą. Jei miesto VVG netenkina pareiškėjo skundo, pareiškėjas šį miesto VVG sprendimą skundžia teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;</p> <p>2) arba tiesiogiai Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka ar teismui Administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka.</p>
--	--

18. Agentūros sprendimai, veikimas ar neveikimas vertinant paraiškas skundžiami Projektų taisyklių 43 skirsnyje nustatyta tvarka:

Pareiškėjų skundų dėl Agentūros veiksmų teikimo tvarka	<p>Pareiškėjai, nesutikdami su Agentūros priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, juos skundžia:</p> <p>1) arba tiesiogiai Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka ar teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;</p> <p>2) arba Ministerijai tais atvejais, kai pareiškėjas nesutinka su Agentūros sprendimu atmesti paraišką. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, Agentūros sprendimą dėl paraiškos atmetimo gali apskųsti Ministerijai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šį sprendimą. Jei Ministerija tenkina pareiškėjo skundą, o Agentūra po pakartotinio paraiškos vertinimo vėl atmeta paraišką, pareiškėjai šį Agentūros sprendimą skundžia Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka arba teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>
---	---